

### Vorbereitungsarbeiten

➔ Die Schulleitung muss das Lernpass/Verwaltungstool und die Lernpass/Förderlizenzen freigeschaltet haben (siehe Bestellung Schulleitung).

#### Login Extranet Lehrperson

➔ Lehrpersonen loggen sich mit den Zugangsdaten/Extranet Stellwerk über [www.lernpass.ch](http://www.lernpass.ch) ein.



Für Lehrpersonen ohne Zugangsdaten löst die Schulleitung im Extranet Schulleitung/Stellwerk das Login Lernpass aus.

Die Anmeldedaten werden per E-Mail verschickt.



#### Login Extranet Schülerin/Schüler

➔ Die Stammdaten der Schülerinnen und Schüler werden von Stellwerk übernommen. Diese müssen mit den E-Mailadressen ergänzt werden. Bitte Excel-Vorlagen nutzen.

Hinweis beachten: Die E-Mail-Adressen korrekt und komplett erfassen.

Die Schülerinnen und Schüler können auch einzeln erfasst werden. Auf „neu“ klicken und die Daten eingeben. Anschliessend speichern.

Klasse wählen:  Anzeige:

<input type="checkbox"/>	Geschlecht	Name	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail
<input type="checkbox"/>	männlich	Muster 1	Peter	19.08.2013	muster_peter@neu.ch
<input type="checkbox"/>	männlich	Muster 2	Alain	20.08.2013	muster_alain@neu.ch
<input type="checkbox"/>	männlich	Muster 3	Laura	21.08.2013	muster_laura@neu.ch
<input type="checkbox"/>	männlich	Muster 4	Jelena	22.08.2013	muster_jelena@neu.ch

Wenn die Stammdaten erfasst sind, wechselt die Lehrperson auf den Menüpunkt „Logins Extranet Lernende“.

### Nutzung des Pakets durch die Schülerinnen und Schüler

➔ Hat die Schulleitung die Klasse für die Nutzung des Pakets freigeschaltet, muss von der Lehrperson die Klasse oder der einzelne Schüler berechtigt werden, indem „Paket“ und anschließend „Paket speichern“ angeklickt wird. Nach diesem Vorgang erscheint das Datum der Berechtigung.

<input type="button" value="Paket speichern"/> <input type="button" value="Logins Lernpass als PDF"/> <input type="button" value="Logins Lernpass per E-Mail"/>				
Lernende	<input type="checkbox"/> Login Lernpass	Datum erste Anmeldung	<input type="checkbox"/> Paket	Paket aktiviert am
Logins				
Muster 1 Peter	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	19.08.2013
Muster 2 Alain	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

### Loginversand für Verwaltungstool

Mit „Login Lernpass“ berechtigt die Lehrperson die Klasse oder den einzelnen Schüler für die Nutzung des Verwaltungstools. Peter wird das ganze Angebot nutzen können, für Alain ist das Verwaltungstool freigeschaltet.

<input type="button" value="Paket speichern"/> <input checked="" type="button" value="Logins Lernpass als PDF"/> <input type="button" value="Logins Lernpass per E-Mail"/>				
Lernende	<input type="checkbox"/> Login Lernpass	Datum erste Anmeldung	<input type="checkbox"/> Paket	Paket aktiviert am
Logins				
Muster 1 Peter	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	19.08.2013
Muster 2 Alain	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Beim Versand per E-Mail wählt die Lehrperson, ob die Logins mit oder ohne Kopie an sie verschickt werden.

➔ Nach diesen Vorbereitungsarbeiten können sich die Schülerinnen und Schüler im Extranet Lernpass einloggen. Auf der Startseite steht ihnen die Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Verfügung.

### Logins Extranet Lernende

Generieren Sie die Logins für das Extranet/Lernpass der Schülerinnen und Schüler. Die Liste zeigt nur die Schülerinnen und Schüler mit einer E-Mail-Adresse.

Lernende	<input checked="" type="checkbox"/> Login Lernpass
Logins	
Gabrieli Salvatore	<input checked="" type="checkbox"/>
Lehner Kevin	<input checked="" type="checkbox"/>
Locher Jasmin	<input checked="" type="checkbox"/>
Poptovic Selim	<input checked="" type="checkbox"/>
Zipfel Remo	<input checked="" type="checkbox"/>
Zuber Irina	<input checked="" type="checkbox"/>
(6 Resultate)	

#### Logins Extranet Lernende

Logins per E-Mail versenden

Drücken Sie auf den "Start" Knopf um die Logins zu versenden. Bitte warten Sie, bis der Statusbalken vollständig ausgefüllt ist. Die Statuszeile zeigt dann das Total, die gesendeten als auch fehlgeschlagenen E-Mails. Der Excel-Rapport liefert weitere detaillierte Informationen. Drücken Sie auf den Knopf „Schliessen“ um das Fenster zu schließen.

Kopie an Lehrperson
  Keine Kopie an Lehrperson

Total:      Gesendet:      Fehlgeschlagen: